

خلاصه عملکرد کتابخانه دانشکده پیراپزشکی در نیمه دوم سال ۱۴۰۴ (از ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۱/۳۰)

۱. انجام امور مربوط به امانت و خدمات فنی.
۲. اصلاح فایل‌های آموزشی پورتال محتوای دیجیتال و بروشور معرفی کتابخانه.
۳. وارد کردن اطلاعات کتابشناسی منابع تازه تهیه شده (خریداری و اهدایی).
۴. به روز رسانی آمار منابع کتابخانه.
۵. انجام امور تسویه حساب مربوط به دانش آموختگان (۳۴ نفر).
۶. جذب عضو تازه کتابخانه و ورود اطلاعات ایشان به نرم افزار (۵۳ نفر).
۷. به روز رسانی اطلاعات سایت کتابخانه.
۸. ادامه شرکت در دوره‌های کتابداری برگزار شده.
۹. ارتباط با شرکت پیام حنان برای رفع اشکالهای نرم افزار.
۱۰. انجام امور مربوط به امانت و خدمات فنی به صورت حضوری و تلفنی.
۱۱. تأیید عنوان پایان نامه (۵ عنوان).
۱۲. ترمیم و بازسازی کتابهای آسیب دیده در حد امکان (۲۷ جلد).
۱۳. نیازسنجی برای دوره‌های ضمن خدمت کتابداری در سال ۱۴۰۵.
۱۴. تهیه کتاب: ۱۰۹ عنوان و ۱۶۷ نسخه.
- الف) اهدایی: ۱۶ عنوان کتاب، ۱۶ نسخه.
- ب) خریداری: ۹۳ عنوان و ۱۵۱ نسخه.
۱۵. آمار امانت و بازگشت مدارک: ۱۴۷ نفر از اعضا به شرح زیر اقدام به امانت، تمدید و بازگشت کتاب کردند:

آمار امانت و بازگشت مدارک

ردیف	محل نگهداری	نوع مدرک	نوع عملیات	تعداد
1	کتابخانه مرکزی	کتاب فارسی	تمدید	286
2	کتابخانه مرکزی	کتاب فارسی	امانت	482
3	کتابخانه مرکزی	کتاب فارسی	بازگشت	471

۱۶. شمار ۱۹۳ نفر از اعضا به کتابخانه مراجعه کردند و ۱۱۰۷ بار از انواع خدمات کتابخانه ای بهره مند شدند.
۱۷. خیرنویسی برای کتابخانه و بازتاب آن در سایت دانشکده.